

(二) 改 培 内容， 一步 地分层分类施 。

(三) 开展在 教学，助力打 疫情 击战。

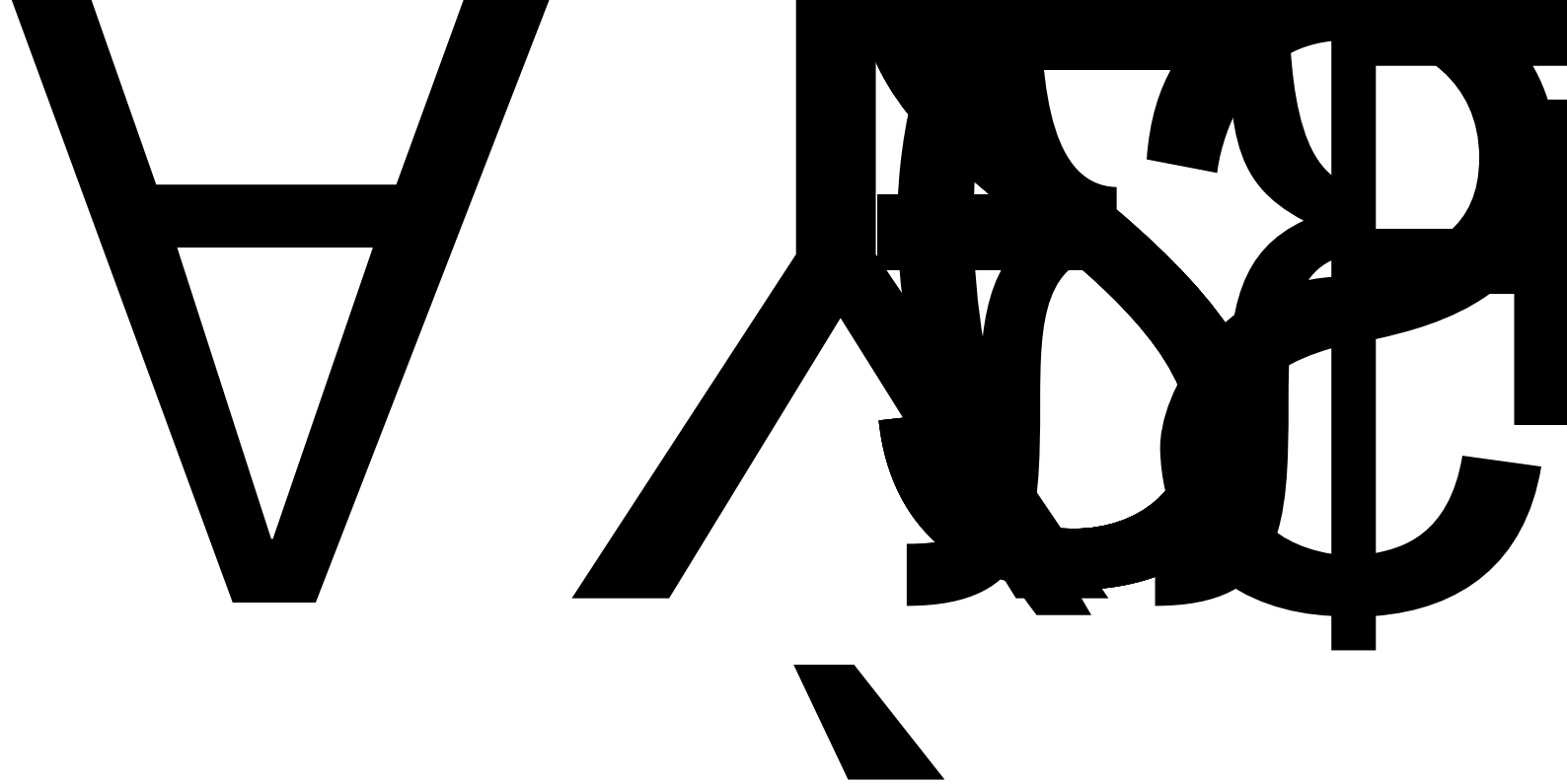
(四) 加强培 帮扶，实现对 点区域 源倾斜。

二、年度培 工作

(一) 筹 源完成示 性 目申报工作。

(二) 做好疫情 控期 上培 工作。

(三) 加大教师培 中“ 准扶 ” 目服务力度。



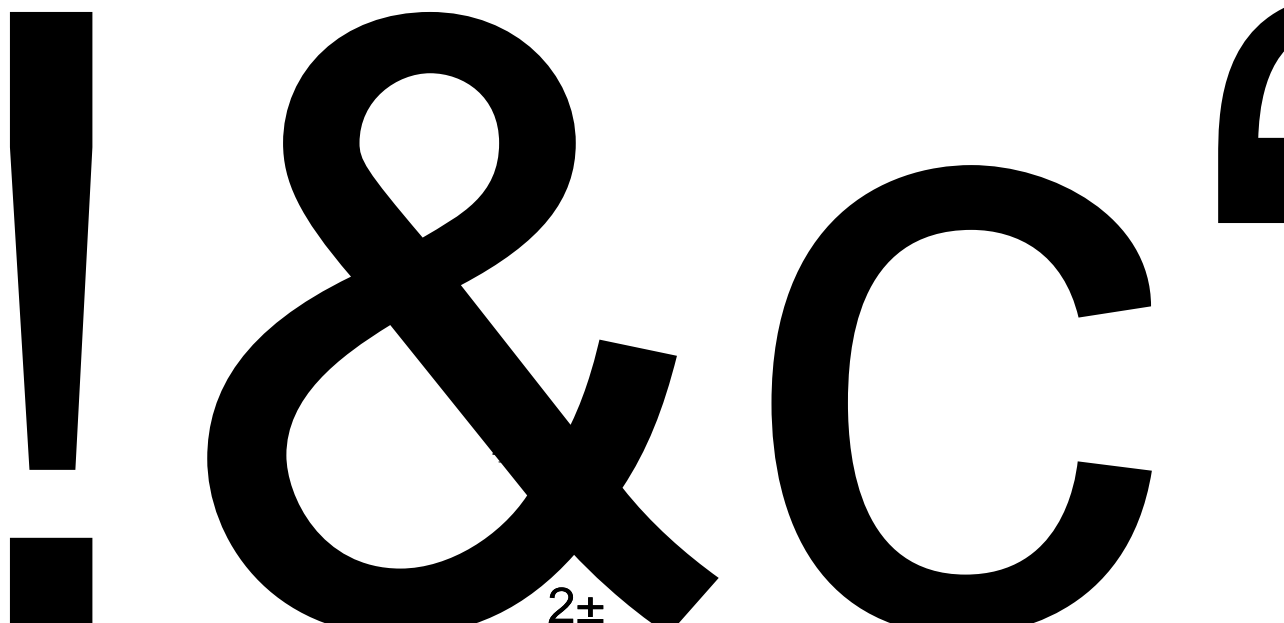
(四) 拓展中 目合作省份及 目服务类别。

三、 实施 分工

培训前

培训中

培训后



各培 目 承办单位			

四、国培 实施 安排（建 ）

五、 实施 意事

结业一周内完成账目核算工作，一个月内完成总结材料整理报送

工作，将研制申报书、总结报送纸质、培训成果报送电子版，避免因时间过长造成材料遗失等事件的发生。项目实施过程中所有电子及纸质材料均须提交继续教育学院留存。

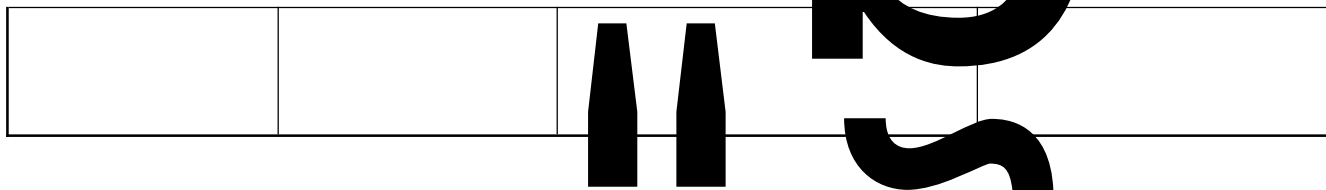
6. 落实经费规范核算，加强项目经费管理，严格执行项目资金预决算制度，将培训需求调研、培训方案研制、培训绩效评价



附件：各类可申报项目实施要求

学科骨干教师 培训		1	
		20	
紧缺领域骨干 教师培训		5 30 10 60	“ ”
骨干校园长 培训			
统编 三科 新 教材培训		5 30	
普通高中新课 标培训		5 30	

新教师入职培训			
青年教师助力培训			
骨干教师提升培训			
培训者团队研修			
乡村中小学校长领导力培训项目			



非学前教育专业教
师专业补偿培训
项目

73 Cz\$ Đq5ÓiU XàĐA` Q,